


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.М. Венидиктова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021 год

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ (далее – Школа).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Собрание трудового коллектива Школы.

1.3. Самоуправление осуществляется членами трудового коллектива через собрание путем прямого волеизъявления открытым или тайным голосованием.

1.4. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы.

1.5. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения каждым членом коллектива Школы.

1.7. Руководство деятельностью собрания трудового коллектива осуществляет избранный на заседании председатель.

2. Основные задачи

2.1. Содействие в осуществлении управленческих начал, развитии инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

3.1.1. Разрабатывает и рассматривает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития Школы, вопросы, связанные с изменением и дополнением Устава Школы.

3.1.2. Принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы.

3.1.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

3.1.4. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, а также избирает представителей работников.

3.1.5. Утверждает коллективные требования к работодателю.

3.1.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

3.1.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.

3.1.8. Рассматривает перспективные планы развития Школы.

3.1.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

3.1.10. Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств.

3.1.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных работников, директора и его заместителей.

3.1.12. Принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением образовательным.

3.1.13. Принимает локальные акты Школы затрагивающие права работников, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, порядка формирования и организации деятельности Школы и другие локальные акты Школы затрагивающие права работников, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, порядка формирования и организации деятельности Школы.

3.1.14. Вносит предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается не реже 1 раз в квартал.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей коллектива.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников образовательного учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

4.7. Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
 - вносить поправки, изменения и дополнения в повестку заседаний;
 - выбирать формы голосования (открытая, тайная);
 - приглашать на заседания специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;
 - запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания;
 - принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
 - привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, поручать отдельные задания.
- член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;
- соблюдать такт и уважение к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, обозначенным настоящим Положением, а также своевременно и полностью выполнять их.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]

Прошнуровано, проумеровано,
скреплено печатью
5/11/2021 листов
Директор МБУ ДО «ДМТ» г.г. ИМР Г.Г.
[Signature] О. В. Прокопьева
«2» марта 2021 г.



